



## แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องการทุจริตของเจ้าหน้าที่

### ๑. คำแนะนำการร้องเรียน

การร้องเรียนควรระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อยประกอบด้วย

๑) ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน

๒) ระบุรายละเอียดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤตินิยมชอบอย่างละเอียด เพื่อให้ทราบถึงวันเวลาที่กระทำความผิด รายละเอียดการกระทำความผิด พร้อมระบุพยานหลักฐานหรืออ้างอิงพยานหลักฐานที่สามารถยืนยันหรือสนับสนุนการกล่าวหาหรือร้องเรียนอะไรบ้าง มีพยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ หรือไม่ เป็นผู้ใด อย่างไร ในเรื่องนี้ได้กล่าวหาหรือเรียนไปหน่วยงานใดหรือไม่ และเป็นผลประการใด

๓) ควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ โทรศัพท์ และอีเมล e-mail ของผู้ร้องเรียนที่สามารถติดต่อได้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ เพื่อยืนยันการกล่าวหาหรือร้องเรียน ขอทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจนสามารถดำเนินการต่อไปได้ หรือเพื่อรายงานผลให้ทราบ ข้อมูลของท่านถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด

### ๒. ช่องทางร้องเรียน

๑) ส่งข้อมูลร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๖๘๖-๐๔๘ ต่อ ๑๑ แจ้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

๓) ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง [www.phabong.go.th](http://www.phabong.go.th) ทาง Facebook อบต.ผาบ่อง

๔) ทางไปรษณีย์ ส่งเรื่องร้องเรียนมาที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง เลขที่ ๘๕ หมู่ ๔ ตำบลผาบ่อง อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐

๕) ร้องเรียนผ่านกล่องแสดงความคิดเห็น ซื่อติดไว้หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

### ๓. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน



๒) เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตรวบรวมข้อร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามกำหนดในประกาศนี้

๓) กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และยุติเรื่อง

๕) ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหา พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๖) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๗) เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นประการใดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีให้ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๘) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่องให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑) ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นกรณีสิ้นสุดกระบวนการการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๘.๒) ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยตรงพร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นกรณีสิ้นสุดกระบวนการการตอบสนองต่อข้อเรียน

#### ๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง



๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	