



มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

**มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง**

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริต จึงได้ดำเนินการสร้างมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งเป็นหนึ่งมาตรการที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

(๓) เพื่อให้ร้องเรียนได้รับการแก้ไขหรือดำเนินการให้ยุติโดยเร็ว

๓. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดฯ

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ

(๑) รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/บัตรสันทณฑ์/ขอความเป็นธรรม/ขอความอนุเคราะห์

(๒) ประมวลประเด็นปัญหาเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/บัตรสันทณฑ์/ขอความเป็นธรรม/ ขอ ความอนุเคราะห์

(๓) เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการแก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๔) ร่วมตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ยุติโดยเร็ว

(๕) แจ้งความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วัน รับเรื่อง

(๖) จัดหาฐานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ถูกต้องครบถ้วน ทันสมัย เพื่อ อำนวยต่อหัวหน้าส่วนราชการในการเรียกใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในระดับนโยบาย

(๗) สรุป/วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนในภาพรวม เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

//๕.หลักเกณฑ์ใน...

๕.หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

(๑) ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

-ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

-วัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน

-ข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมของเรื่องร้องเรียน ปรากฏ

อย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้

-ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล(ถ้ามี)

(๒) ขอร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) เป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

(๔) ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

-คำร้องเรียนเป็นบัตรสนเท่ห์เว้นแต่เป็นบัตรสนเท่ห์ที่ระบุพยานหลักฐานชัดเจนและเพียงพอที่จะสืบสวนสอบสวนได้

-คำร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้วหรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่ง

-เรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะอยู่แล้ว

(๕) นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นกรณีๆไป

๖.ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

(๑) มายื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

(๒) ส่งเรื่องร้องเรียนมายังสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง จากหน้าซองถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ตำบลจงคา อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน รหัสไปรษณีย์ ๕๘๐๐๐

(๓) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ที่ <http://www.phabong.go.th/pabong/>