



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

ที่ ๙๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ที่ ๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง ที่ ๗๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานดังนี้

มอบหมายให้ นายสันติ ไชยวงศ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ - ๓ - ๐๑ - ๒๑๐๑ - ๐๐๑) รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๒๑๐๔ - ๐๐๑) ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข และงานรักษาความสะอาด ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการที่เป็นงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๑. นางสาวธรรมธิดา เลิศมงคล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๓๖๐๑ - ๐๐๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการสุขาภิบาล ซึ่งหมายความรวมถึงการอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสถานะของสิ่งแวดล้อมทั่วไป อันมีผลกระทบต่อชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชน

๑.๒ สนับสนุนงานสาธารณสุขขั้นมูลฐานของชุมชน เช่น ร่วมศึกษา ค้นคว้าเพื่อการวิเคราะห์ วิจัยงานวิชาการสุขาภิบาลเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัญหาและวิธีแก้ไข รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานงานสุขาภิบาล

๑.๓ ปฏิบัติงานทางด้านสุขาภิบาลโดยให้คำแนะนำ ตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาล เช่น การกำจัดน้ำเสีย การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล การจัดสุขาภิบาลอาหาร การจัดอาคารสถานที่และการปรับปรุงแก้ไขสิ่งแวดล้อมทั่วไปและเหตุรำคาญอื่น ๆ

๑.๔ แนะนำและควบคุมการดำเนินงานของสถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและน้ำแข็ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๕ เผยแพร่อบรมกิจกรรมสุขาภิบาลแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชน

๑.๖ งานวิชาการควบคุมโรค เช่น การตรวจชันสูตรโรค การบำบัดรักษาผู้ป่วย โรคทางเดินอาหาร การส่งเสริมภาวะโภชนาการ การทำลายแหล่งแพร่เชื้อ พาหะนำโรค การควบคุมแมลงนำโรค การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคเพื่อประโยชน์ในการยกระดับมาตรฐานการสาธารณสุขของชุมชน

๑.๗ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีนี้ นางสาวธรรมธิดา เลิศมงคล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๓๖๐๑ - ๐๐๑) ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางสาวพรรณิ แดงคำดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๔๑๐๑ - ๐๐๕) เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๒. นางสาวพรรณิ แดงคำดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๔๑๐๑ - ๐๐๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการสุขาภิบาล ซึ่งหมายความรวมถึงการอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสถานะของสิ่งแวดล้อมทั่ว ๆ ไป อันมีผลกระทบต่อชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชน

๒.๒ สนับสนุนงานสาธารณสุขขั้นมูลฐานของชุมชน เช่น ร่วมศึกษา ค้นคว้าเพื่อการวิเคราะห์ วิจัยงานวิชาการสุขาภิบาลเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัญหาและวิธีแก้ไข รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานงานสุขาภิบาล

๒.๓ ปฏิบัติงานทางด้านสุขาภิบาลโดยให้คำแนะนำ ตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาล เช่น การกำจัดน้ำเสีย การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล การจัดสุขาภิบาลอาหาร การจัดอาคารสถานที่และการปรับปรุงแก้ไขสิ่งแวดล้อมทั่วไปและเหตุรำคาญอื่น ๆ

๒.๔ แนะนำและควบคุมการดำเนินงานของสถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและน้ำแข็ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๒.๕ เผยแพร่อบรมกิจกรรมสุขาภิบาลแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชน

๒.๖ งานวิชาการควบคุมโรค เช่น การตรวจชันสูตรโรค การบำบัดรักษาผู้ป่วย โรคทางเดินอาหาร การส่งเสริมภาวะโภชนาการ การทำลายแหล่งแพร่เชื้อ พาหะนำโรค การควบคุมแมลงนำโรค การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคเพื่อประโยชน์ในการยกระดับมาตรฐานการสาธารณสุขของชุมชน

๒.๗ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีนี้ นางสาวพรรณิ แดงคำดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๔๑๐๑ - ๐๐๕) ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางสาวธรรมธิดา เลิศมงคล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๓๖๐๑ - ๐๐๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๓. นางสาวกฤษดาพร วรจาวรณ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการสุขาภิบาล ซึ่งหมายความรวมถึงการอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสถานะของสิ่งแวดล้อมทั่ว ๆ ไป อันมีผลกระทบต่อชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาชน

๓.๒ สนับสนุนงานสาธารณสุขขั้นมูลฐานของชุมชน เช่น ร่วมศึกษา ค้นคว้าเพื่อการวิเคราะห์ วิจัยงานวิชาการสุขาภิบาลเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัญหาและวิธีแก้ไข รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานงานสุขาภิบาล

๓.๓ ปฏิบัติงานทางด้านสุขาภิบาลโดยให้คำแนะนำ ตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาล เช่น การกำจัดน้ำเสีย การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล การจัดสุขาภิบาลอาหาร การจัดอาคารสถานที่และการปรับปรุงแก้ไขสิ่งแวดล้อมทั่วไปและเหตุรำคาญอื่น ๆ

๓.๔ แนะนำและควบคุมการดำเนินงานของสถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและน้ำแข็ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓.๕ เผยแพร่อบรมกิจกรรมสุขาภิบาลแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชน

๓.๖ งานวิชาการควบคุมโรค เช่น การตรวจชันสูตรโรค การบำบัดรักษาผู้ป่วย โรคทางเดินอาหาร การส่งเสริมภาวะโภชนาการ การทำลายแหล่งแพร่เชื้อ พาหะนำโรค การควบคุมแมลงนำโรค การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคเพื่อประโยชน์ในการยกระดับมาตรฐานการสาธารณสุขของชุมชน

๓.๗ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๑. นางสาวธรรมธิดา เลิศมงคล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๓๖๐๑ - ๐๐๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง

๑.๒ ศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหา รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานงานส่งเสริมสุขภาพ

๑.๓ ปฏิบัติงานทางด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน โดยให้คำแนะนำ ตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพ เช่น การบริหาร การอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ การให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน ครู นักเรียน

๑.๔ เผยแพร่ และจัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุขในตำบลผาบ่องและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ

๑.๕ ร่วมดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมสุขภาพ โดยการตรวจความถูกต้องของรายงานผลการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่อง หรืองานส่งเสริมสุขภาพตามแผนพัฒนาสาธารณสุข

๑.๖ จัดหา และจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ ที่ใช้สำหรับการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ

๑.๗ งานควบคุมโรค เช่น การบำบัดรักษาโรคติดต่อมาลาเรีย ไข้หวัด การสุขาภิบาลโรงเรียน การจัดการน้ำสะอาด การค้นหาผู้ป่วย การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค เป็นต้น

- ๑.๘ งานเกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด
- ๑.๙ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑๐ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ นางสาวธรรมธิดา เลิศมงคล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๓๖๐๑ - ๐๐๑) ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางสาวพรรณิ แดงคำดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๔๑๐๑ - ๐๐๕) เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๒. นางสาวพรรณิ แดงคำดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๔๑๐๑ - ๐๐๕) รับผิดชอบกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ๒.๑ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง
- ๒.๒ ศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหา รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานงานส่งเสริมสุขภาพ
- ๒.๓ ปฏิบัติงานทางด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน โดยให้คำแนะนำ ตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพ เช่น การบริหาร การอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ การให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน ครู นักเรียน
- ๒.๔ เผยแพร่ และจัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุขในตำบลผาบ่องและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ

๒.๕ ร่วมดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมสุขภาพ โดยการตรวจความถูกต้องของรายงานผลการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่อง หรืองานส่งเสริมสุขภาพตามแผนพัฒนาสาธารณสุข

๒.๖ จัดหา และจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ ที่ใช้สำหรับการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ

๒.๗ งานควบคุมโรค เช่น การบำบัดรักษาโรคติดต่อมาลาเรีย ไข้หวัดใหญ่ การสุกษาภิบาลโรงเรียน การจัดหาผู้ช่วยเหลือ การค้นหาผู้ป่วย การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค เป็นต้น

- ๒.๘ งานเกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด
- ๒.๙ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๑๐ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ นางสาวพรรณิ แดงคำดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๔๑๐๑ - ๐๐๕) ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางสาวธรรมธิดา เลิศมงคล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๓๖๐๑ - ๐๐๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๓. นางสาวกฤษดาพร วรจารุวรรณ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ๓.๑ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง
- ๓.๒ ศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหา รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานงานส่งเสริมสุขภาพ

๓.๓ ปฏิบัติงานทางด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน โดยให้คำแนะนำ ตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมสุขภาพ เช่น การบริหาร การอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ การให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน ครู นักเรียน

๓.๔ เผยแพร่ และจัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุขในตำบลผาป่องและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ

๓.๕ ร่วมดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมสุขภาพ โดยการตรวจความถูกต้องของรายงานผลการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการเฉพาะเรื่อง หรืองานส่งเสริมสุขภาพตามแผนพัฒนาสาธารณสุข

๓.๖ จัดหา และจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ ที่ใช้สำหรับการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ

๓.๗ งานควบคุมโรค เช่น การบำบัดรักษาโรคติดต่อมาลาเรีย ไข้หวัดใหญ่ การสุขาภิบาลโรงเรียน การจัดการน้ำสะอาด การค้นหาผู้ป่วย การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค เป็นต้น

๓.๘ งานเกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด

๓.๙ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๐ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานรักษาความสะอาด

๑. นางสาวธรรมธิดา เลิศมงคล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๓๖๐๑ - ๐๐๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ จัดหาแหล่งน้ำสะอาด ปรับปรุงแหล่งน้ำดื่ม น้ำใช้ ควบคุมคุณภาพน้ำ

๑.๒ งานติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด

๑.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ นางสาวธรรมธิดา เลิศมงคล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๓๖๐๑ - ๐๐๑) ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางสาวพรรณิ แดงคำดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๔๑๐๑ - ๐๐๕) เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๒. นางสาวพรรณิ แดงคำดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๔๑๐๑ - ๐๐๕) มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดหาแหล่งน้ำสะอาด ปรับปรุงแหล่งน้ำดื่ม น้ำใช้ ควบคุมคุณภาพน้ำ

๒.๒ งานติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด

๒.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ นางสาวพรรณิ แดงคำดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๔๑๐๑ - ๐๐๕) ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางสาวธรรมธิดา เลิศมงคล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ - ๓ - ๐๖ - ๓๖๐๑ - ๐๐๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

ดังนี้

๓. นางสาวกฤษดาพร วรรณวรรณ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

- ๓.๑ จัดหาแหล่งน้ำสะอาด ปรับปรุงแหล่งน้ำดื่ม น้ำใช้ ควบคุมคุณภาพน้ำ
- ๓.๒ งานติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด
- ๓.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติ ดังนี้

๔. นายสุชาติ ทุ่งหยกงาม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งนักการภารโรง มีหน้าที่ต้อง

- ๔.๑ ดูแลรักษาความสะอาด กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งโสโครกปฏิภูลมูลสัตว์
- ๔.๒ ส่งเสริมให้มีการรักษาความสะอาดที่ถูกสุขลักษณะ กำจัดและแก้ไขน้ำเสีย
- ๔.๓ งานติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด
- ๔.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ นายสุชาติ ทุ่งหยกงาม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งนักการภารโรง ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายพัทธพงษ์ วนาศิริ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๕. นายพัทธพงษ์ วนาศิริ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้


- ๕.๑ ดูแลรักษาความสะอาด กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งโสโครกปฏิภูลมูลสัตว์
- ๕.๒ ส่งเสริมให้มีการรักษาความสะอาดที่ถูกสุขลักษณะ กำจัดและแก้ไขน้ำเสีย
- ๕.๓ งานติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด
- ๕.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ นายสุชาติ ทุ่งหยกงาม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งนักการภารโรง ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นายพัทธพงษ์ วนาศิริ ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานทุกคนถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีอุปสรรค หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอภิสิทธิ์ จันทรโอภาส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง